

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
COMUNA CALVINI  
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calvini

Primarul comunei Calvini, județul Buzău:

Având în vedere :

- referatul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 2555 / 19.04 / 2024;
  - Hotărârea Consiliului Local nr. 09/09.02.2024 privind aprobarea bugetului local al comunei Calvini pe anul 2024;
  - prevederile art. 1, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 26, alin. (4), (5), (6) și (7) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 155, alin. (1), lit e), art. 196, alin. (1), lit. b) și art. 243, alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic, pentru perioada 01 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calvini, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul buget- finanțe, impozite și taxe locale, contabilitate, achiziții publice, resurse umane și comunicată persoanelor și autorităților interesate de către secretarul general al comunei.

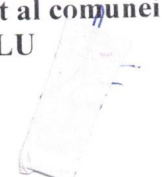
Calvini, 19 aprilie 2024

Nr. 123

Primar,  
Valeriu BÎTU



Contrasemnează,  
Secretar general delegat al comunei  
Gabriel MAZILU



## REGULAMENT

### privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Calvinii

**Art.1.** (1) În scopul recuperării capacității de muncă, personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calvinii - funcționari publici și personal contractual - li se acordă vouchere de vacanță, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile art.1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art.IV din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

(2) Voucherele se acordă pentru perioada **1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026**, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de **1600 lei** personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că acesta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va înștiința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, cu acordul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, potrivit legii.

(4) Preluarea, gestionarea, distribuirea voucherelor de vacanță, precum și evidența acestora după achiziție, se realizează de către Biroul buget- finanțe, impozite și taxe locale, contabilitate, achiziții publice și resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Calvinii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art.2.** (1) Quantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă în fiecare an, până la data de 31.12.2026, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu/contractului individual de muncă, prin raportarea valorii integrale de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului în curs și înmulțirea cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.

(2) Voucherele se acordă și salariaților care în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările completările ulterioare.

(3) Voucherele nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractul individual de muncă/raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care au încetat activitatea în cadrul Primăriei comunei Calvinii înainte de data acordării acestora.

(5) Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.

(6) În cazul în care personalul din cadrul Primăriei Calvinii a fost prezent parțial la muncă în perioada 1 ianuarie 2024 - 31 decembrie 2026 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la alin. (3), pensionări în cursul acestei perioade, etc), numărul de vouchere se va acorda după următorul mod de calcul: 1600 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în anul curent/ numărul de zile lucrătoare, cu rotunjire în favoarea salariatului.

(7) Pentru persoanele care au început activitatea prin transfer, în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Calvinii, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se distribuie integral, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.

**Art.3.** Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

**Art.4.** (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și, în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

**Art.5.** (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă, de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obligă salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

**Art.6.** În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

**Art.7.** Ordonatorul principal de credite va prelucra datele cu caracter personal ale salariaților necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Regulamentului pentru protecția datelor cu caracter personal și a Legii nr. 129/2018.

**Art.8.** Prezentul regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

**Art.9.** Prezentul regulament se aduce la cunoștință, prin comunicarea acestuia, către toți salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Calvinii.

PRIMAR,  
Valeriu BÎTU



Secretar general delegat al comunei,  
Gabriel MAZILU



Anexa la Regulamentul  
privind acordarea voucherelor  
de vacanță pentru personalul din  
aparatul de specialitate al primarului  
comunei Calvini

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a ....., în calitate de angajat/ă  
al/a Primăriei comunei Calvini, compartimentul/biroul.....  
.....în  
funcția de ....., având CNP....., sunt de  
acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul emiterii, utilizării,  
procesării și decontării tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, potrivit prevederilor  
Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare  
a Directivei 95/46/CE .

Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului pentru acordarea  
voucherelor de vacanță personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei  
Calvini, în anul 2024, aprobat prin dispoziția nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_04.2023, emisă de primarul  
comunei Calvini.

De asemenea, declar că am luat cunoștință de faptul că voucherul de vacanță are  
perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării pentru voucherele emise pe suport  
electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Data :.....

.....  
( Nume și prenume angajat/ă)

.....  
(semnătura)